

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

Шохматова С.А. Шахматова

« 30 » 12 20 16 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего учреждением от

« 30 » 12 20 16 г. № 192 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем Родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Срок полномочий бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Общее родительское собрание работает по плану работы Учреждения.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего родительского собрания.

3.1. Избирает представителей в Управляющий совет учреждения из числа родителей (законных представителей) в количестве - 4х человек.

3.2. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека.

3.3. Принимает локальные акты затрагивающие права, законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

3.4. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.5. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.6. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.7. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права общего родительского собрания.

4.1. Представлять и защищать интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

4.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего родительского собрания.

4.3. Каждый родитель или группа родителей может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию общего родительского собрания, если его (их) предложение поддержала 1\3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

4.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний общего родительское собрание из своего состава в начале учебного года на первом заседании выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно со специалистами.

5.5. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины $\frac{2}{3}$ родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Каждый родитель пользуется правом одного голоса, из расчета одна семья - один голос. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

5.10. Решения общего родительского собрания носят рекомендательный характер.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Управляющий совет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом Учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего родительского собрания.

7.1.2. Компетентность принимаемых решений.

7.1.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления учреждением.

7.1.4. Упрочнение авторитетности учреждения. Выполнение, принятых на собрании, решений и рекомендаций.

8. Делопроизводство общего родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

8.2.1. Дата проведения заседания.

8.2.2. Количество присутствующих.

8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность).

8.2.4. Повестка дня.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на общем родительское собрание.

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц.

8.2.7. Решение общего родительского собрания.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.5. Протокол общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

В деле прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листов
Заведующий Л.И.Сенькина
Документов