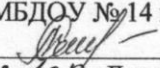


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 14 г. Амурска
протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 14 г. Амурска
 Л.И. Сенькиной
№ 108 -Д от « 31 » 09 2020 г

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края
на 2020 – 2021 учебный год

г. Амурск

г. Амурск
СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.....	3
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ.....	9
РАЗДЕЛ I. Работа с кадрами.....	10
<i>Формы работы</i>	10
<i>Повышение квалификации</i>	12
<i>Аттестация на I-ю и высшую категории</i>	14
<i>Аттестация на соответствие занимаемой должности</i>	14
<i>Работа аттестационной комиссии по соответствию</i> <i>занимаемой должности</i>	15
<i>Самообразование педагогов</i>	16
РАЗДЕЛ II. Организационно-педагогическая работа	18
РАЗДЕЛ III. Система внутреннего мониторинга	23
РАЗДЕЛ IV. Взаимодействие с семьями и другими организациями	25
<i>План мероприятий по взаимодействию МБДОУ № 14 г. Амурска</i> <i>с семьями воспитанников</i>	25
<i>План мероприятий по осуществлению преемственности</i> <i>детского сада и школы</i>	27
<i>Перспективный план работы с заинтересованными организациями</i>	29
РАЗДЕЛ V. Административно-хозяйственная деятельность	30

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план непосредственно образовательной
деятельности по возрастным группам на 2020-2021 учебный год в МБДОУ
№14 г. Амурска

Приложение 2. Годовой календарный учебный график

Приложение 3. Сетка непосредственно образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год

Приложение 4. Комплексно-тематическое планирование

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края
Сокращенное наименование	МБДОУ № 14 г. Амурска
Тип и вид	Тип: дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад комбинированного вида
Организационно-правовая форма ДОУ	Муниципальное бюджетное учреждение
Год постройки	1973 год
Учредитель	Орган местного самоуправления муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице Управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензии на правоведения образовательной деятельности (бессрочной), регистрационный номер № 2208 от 09.02.2016 г. (серия 27Л01 № 0001307) по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	1022700650554
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2706013894
Ф.И.О. руководителя	Сенькина Любовь Ивановна
Место нахождения Учреждения	682640, г. Амурск, пр. Комсомольский 13-А
Электронная почта	mdoy_14@mail.ru
Сайт	http://mdou14amursk.ucoz.ru

Телефон	8(42142)99-6-78
Управление МБДОУ № 14 г. Амурска	
Коллегиальные органы управления	Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание
<i>Административно – управленческий персонал</i>	
Сенькина Любовь Ивановна	Заведующий ДОУ, высшее педагогическое образование, стаж работы 45 лет, «Ветеран труда»
Синяговская Татьяна Петровна	Главный бухгалтер, высшее экономическое образование, стаж работы 16 лет
Булдучакова Валерия Александровна	Заместитель заведующего по ВОР, высшее педагогическое образование, стаж работы 2 года
Шапошникова Валерия Анатольевна	Заместитель заведующего по АХЧ, высшее экономическое, стаж работы 3 года
<i>Организация работы дошкольного учреждения</i>	
Количество детей	252 чел
Количество групп	11 групп из них: - 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР); - 9 групп общеразвивающей направленности: ▪ 3 группы раннего возраста (дети с 2 до 3 лет); ▪ 6 дошкольных групп (дети с 3 до 7 лет).
Режим работы	с 07.00 до 19.00 Выходные дни: суббота – воскресенье
Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, дата внесения записи в ЕГРЮЛ – 10.12.2015; ГРН – 2112728016036; Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Хабаровскому краю; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 22 ноября 2002 года; Инспекция Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району, серия 27 № 00470077
Данные документа о постановке на учет в налоговом	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее

органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	нахождения 30 сентября 1994 г., Межрайонной ИФНС № 8 по Хабаровскому краю, КПП 270601001, серия 27 № 001778794
Реквизиты документов, подтверждающих право собственности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности	Свидетельство о государственной регистрации права – здание – детский сад (27-АВ 637320, дата выдачи – 15.02.2012 года, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю) Свидетельство о государственной регистрации права – земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование) 27-АВ 637322 дата выдачи 16.02.2012 года, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 27.99.23.000.М.001018.10.18 от 31.10.2018 года № 2915818 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю
Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности	Заключение № 16 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28 ноября 2018 года Главное Управление МЧС России по Хабаровскому краю
Устав образовательного учреждения	Утвержден приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края 07 декабря 2015 года № 519-Д. Зарегистрирован 09.09.1994 г. № 355 администрация г. Амурска Амурского района
Наличие локальных актов образовательного учреждения	
В части содержания образования, организации образовательного процесса	Коллективный договор Правила внутреннего трудового распорядка работников Правила внутреннего распорядка воспитанников

	Положение об Управляющем Совете Положением об Общем собрании коллектива Положение о Педагогическом совете Положением об общем родительском собрании Положением о персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Положением о системе управления охраной труда Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Программа развития ДОУ
--	--

В структуре Годового плана работы МБДОУ № 14 на 2020-2021 учебный год (далее План) выделены две части: *инвариантная* и *вариативная*.

Инвариантная часть реализует обязательную часть ООП ДО МБДОУ № 14 г. Амурска, в основу которой положена Образовательная программа дошкольного образования «Мозаика». А/Сост. Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

В группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи воспитательно-образовательный процесс выстраивается на основе Адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (далее АООП). Основной базой АООП являются:

1. Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи под редакцией профессора Л.В. Лопатиной.

2. Парциальная программа под редакцией Т.В. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Программа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей».

Обязательная часть ООП ДО МБДОУ № 14 г. Амурска предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти образовательных областях. Инвариантная часть реализуется через непосредственную образовательную деятельность (НОД), в этот перечень входит НОД, предусматривающая реализацию дополнительных парциальных программ.

Вариативная часть реализует часть ООП ДО МБДОУ № 14 г. Амурска, формируемую участниками образовательных отношений, которая позволяет более полно осуществлять социальный заказ на образовательные услуги и учитывать специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Вариативная часть включает в себя, в том числе, занятия по дополнительным парциальным программам и занятия кружковой деятельностью.

Региональный компонент согласуется с требованиями федерального компонента и реализуется посредством интеграции его в занятия и совместную деятельность воспитателей и детей.

В МБДОУ № 14 г. Амурска созданы благоприятные условия для развития целостной личности ребёнка – его активности, самостоятельности, эмоциональной отзывчивости к окружающему миру, творческого потенциала:

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение атрибутов, материала и игрушек по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- тренажёрный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории детского сада имеются 11 прогулочных участков и физкультурный участок.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Трепша Светлана Сергеевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 38 лет.

Музыкальный руководитель: Данильченко Татьяна Владимировна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 7 лет.

Музыкальный руководитель: Гурская Ольга Евгеньевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 15 лет.

Педагог-психолог: Голованёва Ольга Юрьевна, образование высшее, стаж работы в должности 16 лет.

Учитель-логопед: Мальченко Любовь Васильевна, образование высшее, стаж работы в должности 18 лет.

Учитель-логопед: Попова Светлана Геннадьевна, образование высшее, стаж работы в должности 25 лет.

Также в МБДОУ № 14 г. Амурска оказываются дополнительные образовательные и оздоровительные услуги:

Таблица 1.

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф.И.О. руководителя кружка	График работы
1.	Cheeky Monkey	Средние группы № 7,3	Булдучакова В.А.	1 раз в неделю во второй половине дня
		Старшая группа № 9		
		Подготовительная группа № 6		
2.	Развивай-ка	Группа раннего	Матвеева К.А.,	2 раза в неделю во

		возраста № 11	Шахматова С.А.	второй половине дня
3.	Живая сказка	Группа раннего возраста № 2	Баранова В.А.	1 раз в неделю во второй половине дня
4.	Говорушки	Вторая младшая группа № 8	Петухова М.Г.	1 раз в неделю во второй половине дня
5.	Народные мотивы	Вторая младшая группа № 8	Михайленко Г.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
6.	Умники и умницы	Старшая группа № 4	Дивень И.П.	1 раз в неделю во второй половине дня
7.	Привет от Деда Буквоеда	Подготовительная к школе группа № 10	Ивачёва И.А.	1 раз в неделю во второй половине дня
8.	В дружбе с природой	Подготовительная к школе группа № 10	Пешкова Л.П.	1 раз в неделю во второй половине дня
9.	Эколята	Вторая младшая группа № 5	Беломестнова М.Г.	1 раз в неделю во второй половине дня
10.	Азбука танца	Подготовительная к школе группа № 6	Данильченко Т.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
11.	ИЗОбразим-ка	Группа раннего возраста № 2	Дюжая В.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
12.	Веселые пальчики	Средняя группа № 7	Кольцова Г.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
13.	Дружные ребята	Средняя группа № 3	Гриднева Е.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
14.	Юные экономисты	Старшая группа № 9	Конкина О.А.	1 раз в неделю во второй половине дня
15.	Волшебные хоп-мечи	Подготовительные к школе группы	Трепша С.С.	1 раз в неделю во второй половине дня

Анализ работы за прошлый год представлен в Отчёте о самообследовании МБДОУ № 14 г. Амурска за 2019 год.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2020 - 2021 учебный год

Таблица 2.

Годовые задачи	Предполагаемый результат
1. Развитие целостной личности ребёнка раннего возраста – его активности, самостоятельности, эмоциональной отзывчивости к окружающему миру, творческого потенциала.	▪ Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области использования инновационных подходов для организации в ДОО работы с детьми раннего возраста. ▪ Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста. ▪ Ребёнок третьего года жизни интересуется окружающими предметами и активно действует с ними, эмоционально вовлечён в действия с игрушками и другими предметами, с удовольствием исследует их свойства; проявляет настойчивость в достижении результата своих действий. ▪ Проявляет самостоятельность в бытовых и игровых действиях. ▪ Владеет активной и пассивной речью, включённой в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек. ▪ Проявляет интерес к сверстникам, с удовольствием наблюдает за их действиями и подражает им, взаимодействие с ровесниками окрашено яркими эмоциями.
2. Создание модели образовательного процесса и взаимодействия детей и взрослых, основанного на принципах ценностно-смыслового подхода.	▪ Повышение эмоционального комфорта детей и увеличение динамики детского развития. ▪ Сформированность начальных представлений о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп. ▪ Нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами.

	▪ Сформированная способность детей эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей. ▪ Успешная социализация детей, нуждающихся в социальной защите. ▪ Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы по формированию нравственно-этических ценностей в рамках сотрудничества, равенства и партнерства. ▪ Положительная динамика в усвоении участниками образовательного процесса правил и норм поведения в обществе. ▪ Максимальное предотвращение социальной изоляции семей.
3. Повышение качества образовательного процесса за счет формирования целостной развивающей предметно-пространственной среды с использованием возможностей цифровых информационно-образовательных технологий в образовательном процессе в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта дошкольного образования.	▪ Эффективное взаимодействие с семьями воспитанников в рамках единого информационного поля, сформированного кластерами цифровых информационных систем образовательных, социальных, интернет и медийных средств массовой информации, позволяющее качественно обеспечить здоровье, образование и успешное развитие каждого ребенка. ▪ Успешная и безопасная адаптация детей к условиям и возможностям цифровой информационной окружающей среды. ▪ Повышение компетенции педагогов за счет использования возможностей цифровой образовательной среды, трансляции передовых педагогических практик.
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов в процессе целостной системы непрерывного образования (самообразования).	▪ Улучшение качества организации методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию. ▪ Создание благоприятных условий для раскрытия творческого потенциала педагогов, организации их научно-методической деятельности.

РАЗДЕЛ I. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации приоритетных направлений ДООУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

С учетом приоритетных направлений деятельности МБДОУ № 14 г. Амурска спланирована система годовых задач, служащая неким стержнем, вокруг которого строится изучение нового.

Для решения годовых задач предусмотрены следующие формы работы с кадрами:

Таблица 2.

№ п/п	Содержание методической работы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	▪ <i>Занятие 1.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «На свете много людей, не похожих друг на друга» ▪ <i>Консультация</i> для педагогов в рамках тематической планерки «Как создать сайт группы самому и бесплатно»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа Петухова М.Г., воспитатель
2.	<i>Открытый просмотр</i> родительских собраний	Воспитатели групп
ОКТЯБРЬ		
1.	<i>Занятие 2.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Разве быть не похожим на других — это плохо?»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
НОЯБРЬ		
1.	<i>Заседание МИП</i> по теме: «Развитие ценностно-смысловой сферы личности ребёнка в соответствии с требованиями характеристики современного воспитательного идеала (личности гражданина России)».	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
2.	<i>Занятие 3.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Многообразие — это богатство!»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
ДЕКАБРЬ		
1.	<i>Круглый стол</i> «Это интересно знать» (итоги самообразования педагогов).	Воспитатели, узкие специалисты
2.	<i>Брифинг</i> «Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки»	Музыкальные руководители: Данильченко Т.В., Гурская О.Е.
ЯНВАРЬ		
1.	<i>Занятие 4.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Традиции и обычаи разных народов»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
2.	<i>Круглый стол</i> «Интерактивная форма сотрудничества с	Булдучакова В.А.,

	родителями посредством создания сайта дошкольной группы» (итоги создания сайтов групп, первые успехи и ошибки)	зам.зав. по ВОР Педагоги ДОУ
ФЕВРАЛЬ		
1.	<i>Заседание МИП</i> по теме: «Воспитательный потенциал музыкального искусства в развитии ценностно-смысловой сферы детей дошкольного возраста»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
2.	<i>Занятие 5.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Чтобы выстроился диалог, нужно услышать нового знакомого»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
МАРТ		
1.	<i>Занятие 6.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Чтобы выстроился диалог, нужно понять нового знакомого»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
АПРЕЛЬ		
1.	<i>Заседание МИП</i> по теме: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям к культурному наследию родного края»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
2.	<i>Занятие 7.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Право Другого на непонимание тебя. Пойми меня!»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
МАЙ		
1.	<i>Заседание МИП</i> по теме: «Технология «Детский совет» как важная форма поддержки детской инициативы»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
2.	<i>Занятие 8.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Право Другого на непонимание тебя. Почему обиделся друг?»	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа

При обеспечении методическими мероприятиями реализацию годовых задач, в годовой план вводятся иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

Таблица 3.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: ▪ Оказание первой медицинской помощи: Дюжая В.В., Гриднева Е.В., Михайленко Г.В., Голованева О.Ю. ▪ Сопровождение детей с ОВЗ: Баранова В.А., Дюжая В.А., Беломестнова М.Г. ▪ Лукъянова А.В., воспитатель ▪ Прокопичева В.А., воспитатель ▪ Адамовская Н.А., воспитатель ▪ Михайленко Г.В., воспитатель ▪ Матвеева К.А., воспитатель ▪ Мальченко Л.В., учитель-логопед	Сентябрь В течение учебного года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
2.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение учебного года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану (см. Таблица 2).	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
6.	Корректировка комплексно-тематического планирования работы	В течение учебного года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель

7.	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение учебного года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
8.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
9.	Участие в работе ППк	В течение учебного года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
10.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	По плану (см. Таблица 2).	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель

Аттестация на 1-ю и высшую категории

Таблица 4.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление планов с целью оказания помощи специалистам и воспитателям, готовящимся к аттестации.	Сентябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
2.	Индивидуальные беседы с воспитателями и специалистами, подавшими заявление на аттестацию.	Октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
3.	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Октябрь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
4.	Изучение работы специалистов и воспитателей, подавших заявление на аттестацию.	Ноябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
5.	Подготовка карт результативности, портфолио.	Ноябрь	Педагоги
6.	Работа с аттестуемыми воспитателями.	Декабрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР

Аттестация на соответствие занимаемой должности

Таблица 5.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление планов с целью оказания помощи молодым специалистам и воспитателям, готовящимся к аттестации.	Сентябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
2.	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Октябрь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
3.	Оформление и ознакомление кандидатов с представлением.	1 раз в квартал	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
4.	Прохождение процедуры аттестации. Изучение материала аттестационной комиссии.	Октябрь, январь, март	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Педагоги
5.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

Таблица 6.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации.	Октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации.	Октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
5.	Организация процедуры аттестации. Изучение материала.	Октябрь, январь, март	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
6.	Экспертиза педагогической деятельности.	Октябрь, январь, март	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
7.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР

Самообразование педагогов

Таблица 7.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	Сентябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Педагоги
2.	Составление педагогами планов по самообразованию.	Октябрь	Педагоги
3.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь-октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
4.	Теоретическое изучение проблемы.	Октябрь-ноябрь	Педагоги
5.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Ноябрь-май	Педагоги
6.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР

Темы по самообразованию

Таблица 8.

Ф.И.О.	Тема
Петухова М.Г.	«Развитие речи младших дошкольников посредством русского народного фольклора» (с 2020 г. по 2021 г.)
Михайленко Г.В.	«Формирование творческих способностей детей посредством декоративно-прикладного искусства» (с 2020 г. по 2021 г.)
Адамовская Н.А.	Театрализованная деятельность как средство социализации детей старшего дошкольного возраста (с 2019 г. по 2020 г.)
Ковальчук Н.А.	Развитие художественной одарённости детей через изобразительную деятельность (с 2019 г. по 2023 г.)
Кольцова Г.В.	Личностно-ориентированный подход как средство развития личности ребенка в ДОУ (с 2019 г. по 2023 г.)
Дербенёва С.П.	Развитие устной и письменной речи у дошкольников через

Аббасова М.И.	авторскую программу С. Шишковой «Буквограмма» (с 2019 г. по 2021 г.)
Дивень И.П.	Формирование словаря старших дошкольников с ТНР через знакомство с фразеологизмами (с 2019 г. по 2022 г.)
Гриднева Е.В.	Духовно-нравственное воспитание детей в среднем дошкольном возрасте (с 2020 г. по 2021 г.)
Трепша С.С.	Развитие физических качеств дошкольников в рамках олимпийского образования (с 2019 г. по 2023 г.)
Прокопичева В.А.	Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр (с 2019 г. по 2020 г.)
Монастырева А.Ф.	Взаимодействие с родителями по речевому развитию детей раннего возраста в условиях ДООУ и семьи (с 2019 г. по 2021 г.)
Лукьянова А.В.	Формирование предметных действий у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности (с 2019 г. по 2021 г.)
Данильченко Т.В.	Формирование активного восприятия музыкального искусства через осознание детьми дошкольного возраста драматургии музыкального произведения (с 2019 г. по 2022 г.)
Голованёва О.Ю.	Применение методов эйдетики в коррекционно-развивающей работе с дошкольниками 6-7 лет (с 2019 г. по 2022 г.)
Ивачёва И.А.	Духовно-нравственное воспитание детей с ТНР через приобщение к народной культуре (с 2019 г. по 2021 г.)
Климченко Л.В.	Обучение рассказыванию как метод формирования связной речи у детей с ТНР (с 2019 г. по 2022 г.)
Конкина О.А.	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания (с 2019 г. по 2022 г.)
Матвеева К.А.	Организация развивающей предметно-пространственной среды как средство сенсорного развития ребёнка раннего возраста (с 2019 г. по 2022 г.)
Шахматова С.А.	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности (с 2019 г. по 2022 г.)
Мальченко Л.В.	Коррекционно-развивающие технологии формирования коммуникативной культуры дошкольников с ТНР (с 2019 г. по 2022 г.)
Пешкова Л.П.	Сетевое взаимодействие с социальными партнерами в рамках реализации задач экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста с ТНР (с 2019 г. по 2023 г.)
Попова С.Г.	Содержание и организация работы учителя-логопеда с детьми раннего и младшего дошкольного возраста (с 2019 г. по 2023 г.)
Гурская О.Е.	Взаимодействие педагога дополнительного образования по английскому языку с музыкальным руководителем ДООУ в ходе проектной деятельности (с 2019 г. по 2022 г.)
Дюжая В.В.	Создание условий для развития моторики и творческих

	способностей детей раннего возраста посредством экспериментирования с материалами необходимыми для работы в нетрадиционных техниках рисования.
Баранова В.А.	Развитие творческой и речевой активности детей раннего возраста средствами театрализованной деятельности (с 2020-2022 г.)
Беломестнова М.Г.	

РАЗДЕЛ II. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Таблица 9.

№ п/п	Содержание методической работы	Сроки	Ответственные
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1.	<i>«Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2020-2021 учебный год»:</i> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020–2021 учебный год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов. 5. Утверждение годового календарного графика, годового плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.	Август	Царева Д.Б., старший воспитатель

	6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Решение педсовета.		
2.	«Развитие ценностно-смысловой сферы личности ребёнка в образовательном пространстве ДОО. ДОБРОВЕД: Добро, Вежливость, Дружба»: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги мониторинга. 3. Формирование нравственно-этических норм и представлений у детей раннего и дошкольного возраста. 4. Использование технологии «ДЕТСКИЙ СОВЕТ» в образовательном процессе ДОО 5. Волонтёрский отряд дошколят «Добрые сердца». Формирование у детей позитивных установок на добровольческую деятельность. 6. Организация работы родительского клуба «Дорогою Добра». 7. Педагогическая минутка – решение ситуативных задач по теме педсовета. 8. Принятие проекта решения.	Октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
3.	<i>Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»:</i> 1. Отчёт о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач. 2. Обсуждение и анализ результатов воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчёты воспитателей. 3. Обсуждение результатов анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчёт педагога-психолога. 4. Обсуждение проекта организации летней оздоровительной работы в ДОО. 5. Утверждение плана работы, режима дня групп, сетки занимательных дел на летний оздоровительный период. 6. Принятие проекта решения.	Май	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ			
1.	Конкурс-выставка «Осенний переполох» (поделки из природных материалов)	Сентябрь	Царева Д.Б., старший воспитатель

			Педагоги
2.	- МИНИ-проект Юным путешественникам: «В деревеньке Малые Карапуши» - Викторина-кроссворд: Учимся разгадывать кроссворды «На какой улице живут карапушки?» - Семейный конкурс «Первая буква моего имени» (презентация своего имени)	Октябрь	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
3.	- МИНИ-проекты Юным любителям природы: «Волшебные круги» - Мини-этюды по сказочной истории «Как карапушка Клякса грибы собирал» - Выставка детских работ Юным художникам: «Превращение волшебных кругов в запрещающие знаки» - Конкурс для педагогов «Мой мастер-класс»	Ноябрь	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
4.	Конкурс «Поет зима – аукает» (новогодние шары)	Декабрь	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
5.	- МИНИ-проект Юным талантам: «Тарелочка для лаваша» - Фотовернисаж «Активный зимний отдых всей семьей»	Январь	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
6.	- Конкурс юных путешественников «В некотором царстве, в незнакомом государстве» (в рамках преемственности с начальной школой) - Коллаж «Профессии настоящих мужчин»	Февраль	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
7.	- МИНИ-проект Юным музыкантам и поэтам: «Походная песенка» - Выставка детского творчества «Подарок» (из цикла «Родители и дети») - Конкурс «Пришла красавица-весна»	Март	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
8.	Конкурс-выставка «Волшебные завитки» (квиллинг)	Апрель	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
9.	- МИНИ-проект Юным скульпторам: «Букет цветов для друзей» - Спортивная эстафета с элементами основ безопасности жизнедеятельности: «Придем на помощь малышам!» - Конкурс детского творчества «Пластилиновые чудеса» - Конкурс рисунков «Я рисую Победу!» - Конкурс чтецов «Через века, через года – помните!»	Май	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА			

1.	Осуществление информационно-методической подготовки участников проекта к проведению инновационной деятельности	Сентябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
2.	Разработка и утверждение программы повышения квалификации педагогов МБДОУ № 14 г. Амурска «Мы разные, но дружные!»		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
3.	Разработка и утверждение положения о родительском клубе «Дорогою Добра» и циклограммы организационных форм деятельности с родителями (законными представителями) в рамках клуба		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Творческая группа
4.	Разработка и утверждение программы формирования нравственно-этических норм и представлений у детей раннего и дошкольного возраста; циклограммы организационных форм деятельности дошкольного учреждения по формированию установок толерантного сознания и навыков позитивного взаимодействия детей со сверстниками и взрослыми.	Октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
5.	Разработка мониторинговой системы исследования развития ценностно-смысловой сферы личности ребёнка, мониторинговых карт.		Заместитель заведующего по ВОР, В.А. Булдучакова Творческая группа Педагог-психолог, О.Ю. Голованева
6.	Разработка и утверждение положения о детском Совете и плана работы		Заведующий учреждением, Л.И. Сенькина заместитель заведующего по ВОР, В.А. Булдучакова Творческая группа
7.	Разработка и утверждение положения о волонтерском отряде «Добрые сердца», плана работы		Заведующий учреждением, Л.И. Сенькина заместитель заведующего по ВОР, В.А. Булдучакова Творческая группа

8.	Подготовка и проведение тематических дней: ▪ День здоровья ▪ День матери	Ноябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
9.	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой».	Декабрь	Царева Д.Б., старший воспитатель
10.	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению.		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший Музыкальные руководители
11.	Подготовка и проведение тематического Дня правовых знаний (для детей, педагогов и родителей).		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший Педагоги
12.	Отчеты воспитателей о ходе самообразования «Это интересно знать»		
13.	Организация тематического дня СПАСИБО (11 января).	Январь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
14.	Проведение для педагогов открытых режимных моментов	Февраль	Царева Д.Б., старший воспитатель
15.	Обсуждение сценариев и проведение: ▪ Дня защитника Отечества ▪ Масленица		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Музыкальные руководители
16.	Подготовка к 8 Марта.		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Музыкальные руководители
17.	Оформление выставки «Работа с детьми весной» в методическом кабинете.	Март	Царева Д.Б., старший
18.	Подготовка и проведение тематической недели «Пусть всегда будет мама!».		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
19.	Составление карты педагогического мастерства.		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР

20.	Проведение анализа выполнения программы за год.	Апрель	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
21.	Подготовка и проведение тематической недели «Космическое путешествие».		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
22.	Организация и проведение тематического праздника «День Земли» (22 апреля).		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Музыкальные руководители
22.	Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету».	Май	Царева Д.Б., старший воспитатель
23.	Подготовка и проведение тематических дней «День Победы», «День Солнца».		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
24.	Подготовка и проведение праздника «Выпуск в школу».		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Музыкальные руководители
25.	Подготовка к летней оздоровительной работе в ДОО.		Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель

РАЗДЕЛ III. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу МБДОУ № 14 г. Амурска в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения годовых задач разработаны анкеты для родителей «Морально-психологический климат в ДОО», «Раннее обучение английскому языку в ДОО» и др. Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач проводятся внутренние проверки.

Таблица 10.

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Сентябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
2.	Выявление уровня работы ДОУ по первой годовой задаче	Тематический	Октябрь	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Октябрь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
4.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса	Оперативный	Ноябрь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
5.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	Оперативный	Декабрь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
6.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	Оперативный	Январь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
7.	Выявление уровня работы ДОУ по второй годовой задаче	Тематический	Февраль	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
8.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Оперативный	Март	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший

				воспитатель
9.	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Оперативный	Апрель	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
10.	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель

Вопросы, требующие постоянного контроля:

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Соблюдение здоровьесберегающего режима.
- Организация питания.
- Выполнение санитарно-эпидемиологических требований.
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
- Техника безопасности.
- Анализ заболеваемости.

РАЗДЕЛ IV. Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию МБДОУ № 14 г. Амурска с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Таблица 11.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2020–2021 учебный год	Сентябрь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги

2.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
3.	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	Октябрь	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
5.	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, Трепша С.С. инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги

5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Педагоги
5.7	Консультации для родителей по готовности детей к обучению в школе	В течение года	Педагоги, Головонёва О.Ю., педагог-психолог
5.8	Консультации для родителей по правам ребёнка	В течение года	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР
6.	<i>Общие родительские собрания</i>		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль - июнь	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель
6.2	Об итогах работы за год. О летне-оздоровительной работе.	Май	Сенькина Л.И., заведующий Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
7.	<i>Родительские собрания в группах</i>		
7.1	Вводное собрание: 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета.	Сентябрь-октябрь	Педагоги групп
7.2	Тематические собрания	В течение года	Педагоги групп
7.3	Итоговое собрание: 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги групп

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности МБДОУ № 14.

Таблица 12.

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для администрации ДОО
Сентябрь	1 беседа. Готовность дошкольника к обучению в школе		
	2. беседа. Физическая готовность к обучению в школе.	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.
	Диагностика детей подготовительной группы (психолог, инструктор по физкультуре, логопед)	Индивидуальное консультирование родителей специалистами: психолог, врач, логопед, учитель начальной школы и др.).	Координация работы специалистов. Проведение бесед с воспитателями.
Октябрь	3 беседа. Умственная готовность детей к обучению в школе. Тестирование. 4 беседа. Мотивационная готовность детей к обучению в школе.		Проведение бесед с воспитателями.
	Совместная подготовка и проведение праздника «Осень на опушке краски разводила»		
Ноябрь	5 беседа. Эмоционально-волевая готовность детей к обучению в школе. Устный диктант воспитателя «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6 беседа. Готовность детей к школе в сфере общения.	Письменное домашнее задание для родителей (диктант) «Мой ребёнок, его индивидуальные особенности».	Сравнение двух диктантов с целью выявления глубины знаний педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям.
Декабрь	Родительское собрание на тему «Как дошкольник становится школьником». Открытые занятия для родителей (окружающий мир, математика, грамота).		1. Подобрать литературу по данной теме. 2. Подготовить открытые занятия для родителей и

			вопросы родителям, с помощью которых они, наблюдая за своими детьми на занятии, могут оценить их способности.
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за 1 полугодие». Советы к оформлению папки-передвижки для родителей.	Папка-передвижка «Компьютерные игры и готовность к школе».	Оперативные контроль: предметно-развивающая среда в подготовительной к школе группы.
Февраль	Круглый стол по результатам диагностических методик.	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребёнка к обучению в школе».	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы.
Март		Папка-передвижка «Психологическая готовность ребёнка к школе».	
	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта.		
Апрель	Подготовить материал «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	«Вы спрашиваете... Мы отвечаем». Опрос родителей – на какие вопросы они хотели бы получить ответы.	Составить тематический каталог литературы по данной проблеме.
Май		Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	Подготовка и проведение консультации.
	Выпускной праздник «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»		

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

Таблица 13.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

п/п			
1.	Сотрудничество с Центром детского чтения: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги
2.	Сотрудничество с ПМПК: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов ПМПК; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК.	По плану	Члены ПМПК
3.	Сотрудничество с МБУК «Ботанический сад»: – составление договора; – утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги Демидова Н.Н.
4.	Сотрудничество с Центром творчества «Темп»: – составление договора; – утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Булдучакова В.А., зам.зав. по ВОР Царева Д.Б., старший воспитатель Педагоги

РАЗДЕЛ V. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

Таблица 13.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы).	В течение лета	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, Зам. зав. по ВОР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной	Ежеквартально и по мере	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ

	безопасности со всеми работниками.	необходимости	
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Зам. Зав. АХЧ
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем.	По мере необходимости	Зам. Зав. АХЧ
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок.	В течение лета 2 раза в квартал Постоянно Апрель Апрель-май Май В течение лета Летний период	Зам. зав. по АХЧ Все сотрудники Зам. зав. по АХЧ
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек и т.д.).	Октябрь– ноябрь Сентябрь– ноябрь	Зам. зав. по АХЧ Педагоги